

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA
PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM
W CZASIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie.**

Podstawa opracowania

Procedurę opracowano na podstawie wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) oraz uczniów przebywających na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników oraz uczniów i ich rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie świadczących pracę na terenie placówki oraz dzieci w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią nauczycieli i pozostałych pracowników niepedagogicznych oraz uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły, powołany przez niego na zastępcę PSZE;
2. Pracownicy pedagogiczni zostają zapoznani z procedurą poprzez dziennik elektroniczny Librus (publikacja w plikach szkoły) oraz poprzez wywieszenie jej w holu szkoły;
3. Pracownicy niepedagogiczni zostają zapoznani z procedurą poprzez stronę internetową szkoły oraz poprzez wywieszenie jej w holu szkoły;
4. Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie jej w dzienniku Librus w plikach szkoły oraz opublikowanie jej na stronie internetowej szkoły w zakładce EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – CZERWIEC 2020 (PILNE);
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP i dyscypliny pracy, niniejszej procedury, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

I. Zasady ogólne

1. Do szkoły mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do codziennej kontroli stanu zdrowia, poprzez systematyczny pomiar temperatury ciała.
3. W sekretariacie oraz holu szkoły na tablicy ogłoszeń zamieszczone są numery telefonów do PSSE w Kutnie, służb medycznych, organu prowadzącego – Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
4. Miejsce izolacji osób, u których wystąpiły objawy chorobowe wyznacza dyrektor szkoły.
5. Miejsce izolacji wyposażone jest w środki ochrony indywidualnej oraz termometr i płyn do dezynfekcji.

II. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów choroby u pracownika, członka zespołu nadzorującego, ucznia

1. Pracownik, nauczyciel, członek zespołu nadzorującego, rodzic/prawny opiekun ucznia, który miał kontakt z osobą chorą:
 - niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora, nie przychodzi tego dnia do pracy/na egzamin i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
2. Pracownik, nauczyciel, członek zespołu nadzorującego, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar:
 - niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora (242547072) i nie przychodzi tego dnia do pracy, pozostając w domu;
 - kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną 24 355-71-00; 24 355-71-03 w godzinach 7:25 - 15:00 lub 605 078 225 (czynny całodobowo), oddziałem zakaźnym 887 877 690, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem,
3. Rodzic, który zauważył u dziecka objawy choroby, takie jak podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar (to samo odnosi się do dziecka, które samodzielnie pozostaje w domu do momentu wyjścia na egzamin):
 - niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora (242547072) i nie przychodzi tego dnia na egzamin, pozostając w domu;
 - kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną 24 355-71-00; 24 355-71-03 w godzinach 7:25 – 15:00 lub 605 078 225 (czynny całodobowo), oddziałem zakaźnym 887 877 690, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
4. W przypadku zaistnienia innych szczególnych sytuacji zdrowotnych lub losowych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminów w terminie czerwcowym, uczeń nie przychodzi na egzamin, a rodzic jak najszybciej (najlepiej do godziny 8:00) informuje dyrektora szkoły o jego nieobecności na egzaminie telefonicznie (242547072).
5. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły:
 - dyrektor natychmiast odsuwa pracownika od pracy, kierując go do pomieszczenia izolacji (*parter w bloku klas IV – VIII, sala 119*);
 - powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty;
 - wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych osób;
 - nakazuje postępowanie zgodne z informacjami i zaleceniami PSSE;
 - obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
6. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego (niebędący pracownikiem szkoły) przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. (*I piętro w bloku klas IV – VIII, sala 217a*)

7. W przypadku wystąpienia u zdającego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego.
8. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
9. W przypadku wystąpienia u zdającego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
10. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z porady medycznej.
11. Dyrektor – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.
12. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
13. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, dyrektor może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
14. W przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem sporządzona zostanie lista osób przebywających w tym samym czasie w szkole.
15. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia o tym fakcie pozostałych pracowników, rodziców/opiekunów prawnych, którzy mieli z nim kontakt i zobowiązuje ich do bezwzględnego stosowania się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
16. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami sporządzona jest lista z aktualnymi numerami telefonów, która znajduje się w sekretariacie.
17. W przypadku podejrzenia lub zachorowania na COVID-19, dyrektor niezwłocznie powiadamia PSSE, organ prowadzący, Kuratorium Oświaty.
18. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zdający, nauczyciel, członek zespołu nadzorującego zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
19. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.