**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

**I**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie**  **ul. Zamoyskiego 1 99-302 Kutno** reprezentowany przez Dyrektora,
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie**

 **ul. Zamoyskiego 1 99-302 Kutno**

**-** telefonicznie: **(24) 254 70 72**

**-** pod adresem poczty elektronicznej: **sp1kutno@poczta.onet.pl**

**II**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@iodo.kutno.pl**lub pisemnie na adres siedziby administratora

 Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach

 dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z

 przetwarzaniem danych

**III**

**CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH**

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez pracodawcę w następujących celach:

 a) organizacji i zarządzania pracy pracowników w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy przez

 okres zatrudnienia;

 b) wyliczania i wypłaty wynagrodzeń w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu

 pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) przez okres zatrudnienia;

 c) potrąceń z wynagrodzenia w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z

 wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o

 postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust.

 1 lit. c RODO) przez 3 lata od ostatniego potrącenia;

 d) realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie

 obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy w celu realizacji obowiązków

 pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit.

 c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) przez okres zatrudnienia;

 e) realizacji obowiązków bhp — w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z

 Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów

 prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) przez 10 lat od ustania zatrudnienia;

 f) prowadzenia akt pracowniczych w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających

 z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach oraz

 rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w

 sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych

 pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) przez 50/10 lat po ustaniu

 zatrudnienia;

 g) realizacji obowiązków wobec ZUS w celu realizacji obowiązków płatnika składek

 emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu

 Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy

 oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit.

 c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na

 podstawie

 których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;

 h) realizacji obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków płatnika podatku do-

 chodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od

 osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez 5 lat od

 końca roku kalendarzowego;

 i) obowiązków księgowo-rachunkowych w celu realizacji obowiązków wynikających

 z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od

 osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w któ-

 rym nastąpiło zdarzenie;

 j) zapewnienia ciągłości działania - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f

 RODO) polegającego na ochronie swoich interesów gospodarczych w zakresie możliwości dalszej realizacji

 zadań po ustaniu zatrudnienia z pracownikiem, który dotychczas je realizował - przez okres niezbędny do

 przejęcia tych obowiązków przez innego pracownika, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące po ustaniu

 zatrudnienia;

 k) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu

 pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie

 przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów –

 przez 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania - przez okres trwania

 postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

 l) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia pracodawcy w celu wykonania zadania

 realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej

 administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) tj. ciążący na szkole obowiązek zapewnienia bezpiecznych i

 higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach (art. 1 pkt 14 Prawa

 oświatowego).

**IV**

**ODBIORCY DANYCH**

 5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnia dane w następujących przypadkach:

 a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, urzędom pracy, Krajowej

 Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji

 Sanitarnej, innym organom państwowym;

 b) gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb pracodawcy będących konsekwencją zawartego stosunku pracy;

 c) partnerom handlowym, kontrahentom i klientom - wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym

 zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika;

 d) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

 Ponadto dane osobowe pracowników mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na

 zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania

 danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, na

 przykład:

1. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;

 b) usług z zakresu BHP i p.poż

 c) usług dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej

 d) obsługi poczty tradycyjnej

**V**

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ**

 6. Przysługują Państwu następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

 a) **dostępu**- uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa dane

 osobowe. Jeżeli dane są przetwarzane macie Państwo prawo do uzyskania dostępu do

 osobowych oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach

 danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną

 ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do

 żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych

 przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego

 przetwarzania (art. 15 RODO);

 b) **do otrzymania kopii danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy

 czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę

 w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

 c) **do sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nie-

 prawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

 d) **do usunięcia danych** — żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie

 ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów

 przetwarzania (art. 17 RODO);

 e) **do ograniczenia przetwarzania** — żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

 (art. 18 RODO), gdy:

 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych — na okres

 pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się

 ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

 - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane

 dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu

 stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne

 wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

 f) **do przenoszenia danych**— otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym

 formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które

 dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi,

 jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią

 zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

 g) **do sprzeciwu** — wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych wpraw-

 nie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną

 sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia

 ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów,

 praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony

 roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od

 interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania

 danych w tych celach (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna

skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**VI**

**PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można

kontaktować się w następujący sposób:

 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;

 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.