**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY**

**W ROKU SZKOLNYM …………………………………………**

**Dane osobowe ucznia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Klasa do której uczęszcza uczeń |  |
| Imię i nazwisko ucznia |  | | |

1. **Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna |
|  |  |
| Telefony kontaktowe do matki/prawnego opiekuna | Telefony kontaktowe do ojca/prawnego opiekuna |
|  |  |

1. **Rodzic zobowiązuję się do:**
2. Terminowego dokonywania płatności **od 1 do 5 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc,**
3. Informacja o wysokości abonamentu obiadowego na dany miesiąc umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w holu, na drzwiach wejściowych oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Wpłaty za obiady należy dokonywać gotówką u intendenta lub przelewem na konto:  
   **nr konta- 10 2030 0045 1110 0000 0164 7470,** przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę.
5. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 5 – go dnia każdego miesiąca, nieterminowość zgłaszana jest wychowawcom klas i rodzicom, a uczeń, począwszy od 10 – go dnia danego miesiąca, nie otrzyma obiadu do czasu uregulowania należności.
6. Odpisy płatności za niewykorzystane obiady dokonuje się tylko na podstawie zgłoszonych w odpowiednim terminie nieobecności,
7. W przypadku każdorazowej nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt intendentowi tel. 726 890 998 (telefonicznie lub sms - em) lub powiadomić sekretariat 24 254 - 70 - 72 przynajmniej jeden dzień wcześniej. Odpis nastąpi od dnia następnego po dniu zgłoszenia.
8. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc (nie dotyczy grudnia i czerwca).
9. W przypadku nieplanowanej nieobecności w danym dniu obiad może odebrać rodzina ucznia.
10. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
11. Rezygnację z korzystania z posiłków w szkole należy zgłosić intendentowi na piśmie, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.

**Kutno, dnia …………………………… …………………………………………………………………..…….**

(Podpis rodzica / prawnego opiekuna)