

**INFORMACJA DLA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O WARUNKACH PRZEBIEGU
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KUTNIE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Zgodnie z przepisami w zakresie organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty informuję uczniów i ich rodziców o:

1. Harmonogramie zadań związanych z egzaminem zewnętrznym:

1) termin główny:

- język polski – **11 maja 2026r.** (poniedziałek) – **godz. 9:00**, (czas pracy z arkuszem standardowym – 150 minut),
- matematyka – **12 maja 2026r.** (wtorek) – **godz. 9:00**, (czas pracy z arkuszem standardowym – 125 minut)
- język obcy nowożytny – **13 maja 2025r.** (środa) – **godz. 9:00**; (czas pracy z arkuszem standardowym – 110 minut)

2) termin dodatkowy:

- język polski – **8 czerwca 2026r.** (poniedziałek) – **godz. 9:00**,
- matematyka – **9 czerwca 2026r.** (wtorek) – **godz. 9:00**,
- język obcy nowożytny – **10 czerwca 2026r.** (środa) – **godz. 9:00**;

W terminie dodatkowym do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie, którzy nie przystąpili do niego z danego przedmiotu/przedmiotów w terminie głównym z przyczyn losowych bądź zdrowotnych lub przerwali albo którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu/przedmiotów w terminie głównym.

3) termin ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty – 03 lipca 2026r. (piątek);

4) termin przekazania szkołom zaświadczeń i informacji – do 03 lipca 2026r.;

5) termin wydania zdającym zaświadczeń oraz informacji – 03 lipca 2026r.

2. Zasadach przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty:

1) Czas trwania poszczególnych części egzaminu ósmoklasisty dla uczniów korzystających z dostosowań:

- język polski – do 195 minut,
- matematyka – do 165 minut,
- język obcy nowożytny – do 145 minut;

2) Przebieg egzaminu (każdego dnia):

- uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej zgodnie z listą wywieszoną na drzwiach,
- siadają przy stoliku, którego numer został przez niego wylosowany przy wejściu do sali (niektórzy uczniowie korzystający z dostosowań warunków i form przeprowadzania egzaminów mogą mieć wskazane przez przewodniczącego zespołu nadzorującego miejsce, przy którym będą pracować),
- w razie potrzeby zgłaszają przez podniesienie ręki konieczności wyjścia z sali (np. skorzystania z toalety),
- po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali,

- po zakończeniu pracy oddają arkusz egzaminacyjny zgodnie z zasadami podanymi przez przewodniczącego zespołu nadzorującego,
 - po otrzymaniu pozwolenia opuszczają salę egzaminacyjną.
- 3) Każdy zdający powinien mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
- 4) Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
- 5) Z dodatkowych materiałów oraz przyborów pomocniczych mogą korzystać zdający, którym dostosowano warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
3. Zasadach pracy z arkuszami egzaminacyjnymi, w tym w szczególności z matematyki, w których rozwiązania zadań otwartych uczniowie zapisują w karcie rozwiązań zadań otwartych (dotyczy uczniów, którzy rozwiązują zadania w arkuszach standardowych, tj. „100”):
- Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich o konieczności wykonania w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem, tj. zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności, przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek).
 - Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
 - a) o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na początkowych stronach arkusza egzaminacyjnego,
 - b) poleca zdającym odpowiednio:
 - ✓ w arkuszu z języka polskiego i z języka angielskiego w wersji standardowej („100”) sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi; w arkuszu z matematyki w wersji standardowej („100”) sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi;
 - ✓ sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony (dotyczy języka polskiego i języka angielskiego); sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz karta rozwiązań zadań otwartych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony (uwaga: karta rozwiązań zadań otwartych posiada odrębną numerację stron),
 - ✓ sprawdzenie poprawności numeru PESEL oraz zgodności kodu arkusza z kodem na naklejkach przygotowanych przez OKE.
 - Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego ewentualne braki w arkuszu egzaminacyjnym.
 - Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. **Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.**

- Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
- Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zakończeniu pracy oraz poleca im zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

4. Zasadach zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi (dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie):

- sposobie zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi

Zapoznaj się z poniższymi informacjami

1. Jak na karcie odpowiedzi zaznaczyć poprawną odpowiedź oraz pomyłkę w zadaniach zamkniętych?

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi
C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
AD	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BD	<input type="checkbox"/> AC <input checked="" type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BD	<input type="checkbox"/> AC <input checked="" type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> BC <input checked="" type="checkbox"/> BD
FP	<input type="checkbox"/> FP <input type="checkbox"/> GP <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> IP	<input type="checkbox"/> FP <input type="checkbox"/> GP <input checked="" type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> IP	<input type="checkbox"/> FP <input checked="" type="checkbox"/> GP <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> IP

2. Jak zaznaczyć pomyłkę i zapisać poprawną odpowiedź w zadaniach otwartych?

Jeśli się pomylisz, zapisując odpowiedź w zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz poprawną odpowiedź

nad niepoprawnym fragmentem

Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~ ^{stuszenie}

lub obok niego

Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~ ^{stuszenie}

- instrukcji dotyczącej sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz nanoszenia poprawek na karcie odpowiedzi i w zeszyte zadań egzaminacyjnych, która będzie również zamieszczona w arkuszu egzaminacyjnym.

5. Zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali.

6. Obowiązku samodzielnego rozwiązywania przez ucznia zadań w czasie egzaminu. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadani/przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia, dyrektor OKE może unieważnić zdającemu egzamin z danego przedmiotu.

7. Zasadach wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej ucznia:

- Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty, tj. od 3 lipca 2026r. do 3 stycznia 2027r.
- Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego lub jego rodziców.

- Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 - Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną (w tym za pośrednictwem ZIU), faksem lub pocztą tradycyjną, na zasadach wskazanych przez OKE.
 - Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia udostępnienia w ZIU informacji o wynikach egzaminu ósmoklasisty, tj. od 3 lipca 2026r., zgodnie z kolejnością wpływu.
8. Na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:
- 1) informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2025/2026
 - 2) przykładowe arkusze egzaminacyjne
 - 3) arkusze egzaminu próbnego wraz z rozwiązaniami
 - 4) zestawy powtórzeniowe zadań egzaminacyjnych
 - 5) arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019–2025.

Login i hasło umożliwiające dostęp do ZIU uczniowie otrzymają od wychowawców oddziałów po egzaminach zewnętrznych w maju 2026r.

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego
(-) *Jarosław Koszański*